

Meerjarenbeleidsplan 2018-2021



Inhoudsopgave	pagina nr.
Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Profiel van de organisatie	4
1.1 Algemeen:	
1.2 Algemene indicatiegegevens:	
1.3 Visie en identiteit	5
1.4. Betekenis naam Saron	
1.5 Missie en leidend motief	6
1.6 Doelstelling Stichting Vrienden van Saron	
1.6.1 Toelichting op de doelstelling	7
Hoofdstuk 2 Bestuur & verantwoording.	8
2.1 Normen voor goed bestuur	
2.2 Bestuur	
2.3 Bestuursmodel	9
2.4 Bevoegdheden en vertegenwoordiging	
2.5 Beloningsbeleid	10
2.6 ANBI aanwijzing	
2.6.1. Criteria	
2.6.2. Transparantie en publicatie	11
2.6.3 Administratieve verplichtingen	12
Hoofdstuk 3 Activiteiten	13
3.1 onderscheiding activiteiten	
3.2 Promotie & Werving	
3.2.1 Website beheer	
3.2.2 Promotie materiaal	
3.2.3 Werkgroepen	
3.3 Client zorgondersteuning	14
3.3.1 Verzoek tot ondersteuning	
3.4 Project ondersteuning	15
3.4.1 Project ondersteuningsverzoek	
3.5 Ondersteuningsleningen	
3.5.1 Voorwaarden ondersteuningslening	
3.5.2 Overeenkomst van lening	16
3.5.3 Geldlening en periodieke kwijtschelding	
Hoofdstuk 4 Beheer en besteding financiën	17
4.1 Richtlijnen Raad voor Jaarverslaglegging RJ	
4.2 Ontwikkeling eigen vermogen	
4.3 Meerjarenbegroting 2018-2021.	18
4.3.1 Specificatie posten begroting	19
4.4 Controleverklaring/ beoordelingsverklaring accountant	
4.5 Literatuurlijst	20
Bijlage A CBF-checklist – nulmeting Stichting Vrienden van Saron 2018	21
Bijlage B Richtlijn RJ- C2 Model balans + Model van baten en lasten	24
Bijlage C Model OVEREENKOMST VAN GELDLening	26

Voorwoord

Hierbij presenteren wij u het meerjarenbeleidsplan 2018-2021 van Stichting Vrienden van Saron. In dit beleidsplan wordt inzicht gegeven in de manier waarop Stichting Vrienden van Saron haar doelstelling bereikt. Het plan beschrijft het profiel van de organisatie, de aanleiding van oprichting, de doelgroep, het beleid en de strategie voor de komende jaren. In dit plan zijn de geplande activiteiten en de vormgeving beschreven. Tot slot wordt er ingegaan op de manier waarop Stichting Vrienden van Saron middelen werft, beheert en besteedt. Dit wordt ondersteund door een meerjarenbegroting 2018-2021.

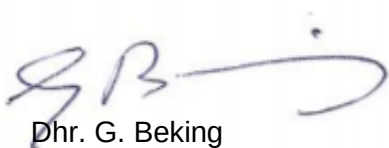
Dit voorwoord heeft de Bijbeltekst uit Job 42 vers 2 meegekregen;

Ik weet dat niets buiten Uw macht ligt, en geen enkel plan voor U onuitvoerbaar is (NBV)

Job erkent dat de Here God een plan heeft dat ons menselijk vermogen ver te boven gaan. Zijn plannen gaan verder dan opbrengsten, kosten en activiteiten. Zijn plannen dienen vaak het doel achter het doel. De Here God ziet echter ook het hart aan. Dit meerjarenplan is geschreven met als doelstelling mogelijkheden te creëren om mensen te helpen in hun nood. De mens voor wie de Vader zijn Zoon heeft gegeven. Ons gebed is dat ons plan past in Zijn plan. In de hoop dat de Here de inspanningen van Stichting Vrienden van Saron wil zegenen. In de overtuiging dat wij als mensen ons druk moeten maken over onze inzet. In de afhankelijkheid dat de Here God de opbrengst bepaalt.

Vanuit dat vertrekpunt wil stichting Vrienden van Saron werkzaam zijn.

Namens het bestuur

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'GB' followed by a flourish.

Dhr. G. Beking

Voorzitter

Stichting Vrienden van Saron

Hoofdstuk 1 Profiel van de organisatie

1.1 Algemeen:

Stichting Vrienden van Saron is in het voorjaar van 2010 opgericht. De stichting weet zich gesteund door een trouwe actieve achterban.

Stichting Vrienden van Saron is een initiatief van mensen die hart hebben voor het werk van Saron. Het doel is om door de activiteiten van deze stichting, het unieke werk van het pastoraal centrum extra onder de aandacht te brengen van christelijk Nederland en er zo aan bij te dragen dat hoogwaardige christelijke, pastorale zorg in ons land kan blijven bestaan. Stichting Vrienden van Saron heeft als kerntaak het financieel en/of materieel ondersteunen van Pastorale Centra om op deze wijze voornoemde zorg te kunnen waarborgen c.q. uit te breiden. Onder meer door het verstrekken van gelden ten behoeven van de bij centra binnen gekomen hulpvragen van personen die aan toonbaar geen beroep kunnen doen op enige andere financieringsbron, zoals (semi)overheid, kerkelijke gemeente, familie of andere particuliere bronnen. Stichting Vrienden van Saron beoogt niet het maken van winst. De steun is ook van toepassing voor stichtingen met een gelijk doelstelling visie en identiteit.

1.2 Algemene indicatiegegevens:

Rechtspersoon:	Stichting Vrienden van Saron
Adres:	Paandersdijk 2
Postcode en plaats:	7588PZ Beuningen (Ov.)
Land:	Nederland
Telefoonnummer:	0541-353505
Oprichtingsdatum:	10-06-2010
Kamer van Koophandel:	50214632
Fiscaalnummer (RSIN):	822619210
E-mail:	info@vriendenvansaron.nl
Website:	www.vriendenvansaron.nl
Rabobank IBAN;	NL22RABO0150440839
ING IBAN:	NL29INGB0002206539

1.3 Visie en identiteit

Stichting Vrienden van Saron is een interkerkelijke organisatie die in het leven is geroepen om vanuit Bijbelse normen en waarden christelijke hulpverlening te ondersteunen. De stichting stelt haar grondslag dan ook op Gods onfeilbaar Woord, de Bijbel. En aanvaardt Jezus Christus als Gods Zoon de Messias, die door zijn verzoenend lijden en sterven en opstanding uit de dood de enige weg is tot God de Vader en de mens eeuwig leven geeft. Vrienden van Saron wil op een blijmoedige wijze het evangelie uitdragen in het geloof dat de Heilige Geest mensen tot herstel kan leiden. De verrichtte activiteiten zijn gebaseerd op Bijbelse waarden als dienstbaarheid, verantwoordelijkheid, liefde en respect jegens de naaste. De realisering van deze waarden geschiedt uit liefde tot God en tot de naaste vanuit een persoonlijk geloof in relatie met Jezus Christus van iedere medewerker van Stichting Saron.

Hulpverleners bij Saron verlenen zorg vanuit een Bijbelse visie op de mens. De stichting is van mening dat achtergrond of geloofsovertuiging nooit een reden mag zijn waarom een cliënt geen zorg ontvangt. Stichting Saron biedt, zorg op maat waarbij de cliënt centraal staat. De hulpverleners van Saron bieden zorg vanuit een contextueel therapeutische benadering. De uitdaging van de hulpverleners dient er steeds op gericht te zijn om cliënten de benodigde ondersteuning te bieden zodat zij het leven kunnen leven zoals zij dit willen. Dit geldt ook wanneer zij door ziekte, ongeval, handicap of ouderdom tijdelijk of permanent psychische belemmeringen ondervinden. Stichting Vrienden van Saron onderschrijft deze visie.

1.4. Betekenis naam Saron

De naam Saron is aan de Bijbel ontleend. In Jesaja 65:10 staat: 'Saron zal tot een weide voor schapen worden' ; dat is een beeld van rust. Door de vlakte van Saron (Israël) liep echter ook de handelsroute van Syrië naar Egypte, een verbinding tussen twee werelden. Zo wil Saron ook geen eindstation zijn, maar een pleisterplaats waar mensen rust en voeding vinden op hun levensweg. Na de tijd bij Saron kan men veelal weer vernieuwd, verkwikt en weerbaar verder trekken, het volle leven tegemoet. Ook is de naam Saron een verwijzing naar de heerlijkheid van Christus, de komende bruidegom, in Hooglied ook wel verwoord als de 'Roos van Saron'.



1.5 Missie en leidend motief

Stichting Saron ziet in de gelijkenis van de “De barmhartige Samaritaan” haar missie en leidend motief geschetst.

Stichting Saron wil fungeren als een herberg waar mensen verzorgd worden, kunnen uitrusten om aan te sterken en waar bescherming wordt geboden.

Naast dat de barmhartige Samaritaan zorg droeg voor het slachtoffer en hem naar de herberg bracht deed hij bij zijn vertrek nog iets.

Hij haalde twee penningen tevoorschijn, gaf ze aan de waard en zei tegen hem : “Zorg voor hem, en wat u verder aan kosten maakt, zal ik u geven als ik terugkom.”



Overeenkomstig de Samaritaan wil Stichting Vrienden van Saron de zorgkosten vergoeden voor wie het niet kan betalen. Hierin vindt stichting Vrienden van Saron haar leidend motief.

1.6 Doelstelling Stichting Vrienden van Saron

De doelstelling van de stichting zijn in de statuten als volgt opgenomen:

Artikel 2 -

1. De stichting stelt zich op de grondslag van Gods onfeilbaar Woord, de Bijbel

2. De stichting heeft ten doel: -----

- a. het financieel casu quo materieel ondersteunen van personen die een hulpvraag hebben op pastoraal, psychisch of maatschappelijk terrein, dan wel vastgelopen zijn in arbeids-, gezins- of andere levenssituaties en daarbij niet in staat zijn om - de kosten van de noodzakelijke hulp uit eigen middelen te voldoen en ----- aantoonbaar geen beroep kunnen doen op enige andere financieringsbron, zoals (semi)overheid, kerkelijke gemeente, familie of andere particuliere bronnen; -----
- b. het financieel casu quo materieel ondersteunen in welke vorm dan ook van ---- personen en instellingen welke zonder winstoogmerk hulp verlenen aan -----
- c. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ----- ruimste zin verband houden, dan wel daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

3. De stichting zal actief geldmiddelen en andere middelen trachten te verwerven voor --
het uitvoeren van haar doelstellingen. De inkomsten van de stichting kunnen onder --
meer bestaan uit giften, contributies, subsidies, erfstellingen en legaten en andere ----
haar wettig toekomende baten. Voorts kan de stichting alle andere middelen
benutten, welke volgens de Heilige Schrift (de Bijbel) , de wet en deze statuten
geoorloofd zijn. ----

1.6.1 Toelichting op de doelstelling

In artikel 2.2.b van de statuten is opgenomen dat stichting vrienden van Saron als doelstelling heeft het financieel casu quo materieel ondersteunen, in welke vorm dan ook van personen en instellingen welke zonder winstoogmerk hulp verlenen. Met als doelstelling dat hoogwaardige christelijke, pastorale zorg in ons land kan blijven bestaan. Primair richt stichting Vrienden van Saron zich op het werk van stichting Saron. Dit sluit niet uit dat stichting Vrienden van Saron ook bereidt is ondersteuning te bieden aan andere pastorale zorginitiatieven. Bij eventuele ondersteuning aan een andere stichting dan Saron, is onderschrijving van de visie en identiteit door een derden stichting, een voorwaarden om ondersteuning te verkrijgen vanuit Stichting Vrienden van Saron. Indien er ondersteuning vanuit stichting Vrienden van Saron plaats vindt aan een derde stichting is het gehele beleid, zoals in dit meerjarenbeleidsplan voor de desbetreffende stichting van toepassing.



Hoofdstuk 2 Bestuur & verantwoording.

2.1 Normen voor goed bestuur

Stichting Vrienden van Saron onderkent het belang van het voldoen aan normen van goed bestuur. In Nederland bestaan verschillende gedragscodes voor de toetsing van het bestuur van, het toezicht op en de verantwoording door goedbedoelenorganisaties. Veel fondswervende instellingen beschikken over een keurmerk (voor grotere instellingen) of certificaat (voor kleinere) van het CBF. Vanwege de relatief hoge, daaraan verbonden kosten heeft het bestuur van de stichting Vrienden van Saron besloten vooralsnog geen keurmerk of certificaat aan te vragen.

Toetsing aan Code Goed Bestuur

Het bestuur wenst wel verantwoording af te leggen over de wijze waarop de stichting bestuurd wordt en de mate waarin de stichting daarbij aan de normen van de Code Goed Bestuur voldoet. Het bestuur is daartoe nagegaan of de stichting voldoet aan de certificaatcriteria die het CBF heeft opgesteld voor de toetsing of een instelling in aanmerking komt voor verlening van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen. Dit gebeurde aan de hand van de CBF-checklist voor een nulmeting, aan de hand waarvan een instelling zelf kan toetsen in hoeverre de organisatie voldoet aan de eisen van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen. De ingevulde checklist is als bijlage A opgenomen. Uit de meting blijkt dat de stichting Vrienden van Saron op vrijwel alle punten voldoet aan de voorwaarden voor verlening van het CBF-certificaat. De punten waarop dat niet geheel het geval is zijn in de bijlage toegelicht.

2.2 Bestuur

Naam	Functie
Dhr. G Beking	Voorzitter
Vacature	Penningmeester
Dhr. R. N. de Jong	Secretaris
Dhr. J. Hartman	Lid
Vacature	Lid

Op de site van vrienden van Saron worden bestuursleden voorgesteld waarbij hun functie en motivatie kenbaar gemaakt wordt.

2.3 Bestuursmodel

Binnen stichting Vrienden van Saron is sprake van het standaard bestuursmodel, het AB/DB (algemeen bestuur / dagelijks bestuur). Bij het AB/DB model heeft het dagelijks bestuur de leiding over de dagelijkse gang van zaken en de uitvoering van het beleid. Het algemeen bestuur staat meer op afstand en bepaalt het beleid van de stichting. Het algemeen bestuur van stichting Vrienden van Saron bepaalt de kaders waarbinnen het dagelijks bestuur mag handelen. Binnen stichting Vrienden van Saron is de voorzitter van het algemeen bestuur aangewezen als dagelijks bestuurder. In dit model vormen AB en DB samen het wettelijk bestuur.

2.4 Bevoegdheden en vertegenwoordiging

Het bestuur van stichting Vrienden van Saron is als geheel bevoegd. De gezamenlijk bevoegde bestuurder moet met een of meer anderen tekenen. De bepalingen hierover zijn in de statuten als volgt opgenomen:

Bestuursbevoegdheid opgenomen in artikel 6;

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding, huren en verhuren en bezwaren van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging opgenomen in artikel 7;

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.



2.5 Beloningsbeleid

Stichting Vrienden van Saron werkt voornamelijk met vrijwilligers. De bestuurders en vrijwillige medewerkers van de stichting ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning. Eventuele onkosten worden wel vergoed. Binnen stichting Vrienden van Saron bestaat de mogelijkheid tot het uitkeren van een vrijwilligersvergoeding. Het is aan het algemeen bestuur om te besluiten of hiertoe overgegaan wordt. De vrijwilligersvergoeding mag echter niet in verhouding staan met het verrichte werk: anders is er geen sprake meer van vrijwilligerswerk maar van een werkgever-werknemer relatie. De vrijwilligersvergoeding is onbelast en hoeft niet te worden aangegeven bij de Belastingdienst. Aan de vrijwilligersvergoeding zitten grenzen. Zo mag een persoon van 23 jaar of ouder niet meer dan €4,50 per uur / €150 per maand / €1.500 per jaar ontvangen en iemand jonger dan 23 jaar zelfs niet meer dan €2,50. Indien er overgegaan wordt tot het uitkeren van een vrijwilligersvergoeding dienen duidelijke afspraken schriftelijk vastgelegd te worden.

2.6 ANBI aanwijzing

Stichting Vrienden van Saron is op 22 september 2010 door de belastingdienst aangewezen als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). De stichting is zich bewust van de verplichting die dit met zich mee brengt. Dit uit zich o.a. in het hanteren van de opgesomde criteria in 2.6.1 om daarmee als ANBI blijvend aan de voorwaarden te voldoen.

2.6.1. Criteria

- Stichting Vrienden van Saron zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang en voldoet daarmee aan de 90%-eis.
- Stichting Vrienden van Saron heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- Stichting Vrienden van Saron en de mensen die rechtstreeks bij de stichting betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders en beleidsbepalers van stichting Vrienden van Saron beschikken niet over het vermogen van de stichting, alsof het hun eigen vermogen is. Er is dan ook sprake van scheiding in vermogen.
- De bestuurders en beleidsbepalers zien er op toe dat er binnen stichting Vrienden van Saron niet meer vermogen wordt aangehouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de stichting. Om die reden wordt het eigen vermogen beperkt gehouden.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding.
- Stichting Vrienden van Saron werkt aan de hand van een meerjarenbeleidsplan. Zo nodig wordt dit plan tussentijds bijgesteld.
- De bestuurders en beleidsbepalers zien er op toe dat er een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen van toepassing is.
- Mocht er sprake zijn van ontbinding en vereffening van stichting Vrienden van Saron, zullen restgelden na opheffing van de stichting worden besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.

2.6.2. Transparantie en publicatie

Stichting Vrienden van Saron stelt al haar informatie ter beschikking aan de belastingdienst. Ze geeft:

- inzicht in de administratie indien de belastingdienst hierom vraagt.
- wijzigingen door in het correspondentieadres, aan het belastingkantoor waar stichting Vrienden van Saron onder valt.
- meldt wijzigingen bij het ANBI-team van de Belastingdienst, die van invloed kunnen zijn op de ANBI-status. Mogelijke wijzigingen zijn; niet meer (kunnen) voldoen aan de doelstelling, andere samenstelling van het bestuur waardoor niet meer wordt voldaan aan het beschikkingsmachts criterium, verandering in beloningen en/of vakantiegelden.

In het kader van de transparantie eisen publiceert stichting Vrienden van Saron haar gegevens op de internetsite: www.vriendenvansaron.nl

De volgende gegevens worden gepubliceerd:

- de naam van de stichting
- het fiscaal nummer (RSIN):
- de contactgegevens van de stichting
- een duidelijke beschrijving van de doelstelling van de ANBI
- Het meerjarenbeleidsplan
- de functie van de bestuurders
- de namen van de bestuurders
- het beloningsbeleid (dit is opgenomen in het meerjarenbeleidsplan.
- een jaarverslag van de uitgeoefende activiteiten
- Financiële jaarstukken (zie ook 2.6.3) administratieve verplichtingen



2.6.3 Administratieve verplichtingen

Stichting Vrienden van Saron voldoet aan de administratieve verplichtingen die aan een kwalitatief goede ANBI instelling gesteld mogen worden. De administratie geeft o.a. inzicht in:

- De aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting.
- De bestedingen van Stichting Vrienden van Saron blijven binnen het bestedingscriterium dat voor een ANBI van toepassing is. Met het hanteren van het bestedingscriterium door stichting Vrienden van Saron wordt niet-redelijke vermogensvorming (oppotten van vermogen) voorkomen.
- welke bedragen per bestuurder zijn betaald aan onkostenvergoedingen zodat extern beoordeeld kan worden dat de bestuursleden geen bovenmatige onkostenvergoedingen ontvangen.
- welke kosten de instelling heeft gemaakt, waaronder de beheerkosten van de stichting. Zodat de belastingdienst kan beoordelen of er een redelijke verhouding is tussen kosten en bestedingen.
- Stichting Vrienden van Saron publiceert binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar, op haar eigen internetsite, de financiële jaarstukken. Het gaat om de volgende informatie:
 - de balans
 - de staat van baten en lasten
 - een toelichting op de financiële jaarstukken



Hoofdstuk 3 Activiteiten

3.1 onderscheiding activiteiten

Naast het beheer van de stichting onderscheiden de activiteiten van Vrienden van Saron zich in 4 varianten met bijbehorende werkzaamheden;

1. Promotie & Werving
2. Cliënt zorgondersteuning
3. Project ondersteuning
4. Ondersteuningsleningen

3.2 Promotie & Werving

Eén van de doelstellingen van de stichting Vrienden van Saron is om de naamsbekendheid van het werk van Saron, te vergroten. Daarnaast de christelijke kerken en gemeenten blijvend te mobiliseren om het werk van het Saron te steunen met gebed, vrijwilligers en financiën. Bij de start van het pastoraal centrum in 1970, was men volledig afhankelijk van giften. Door de maatschappelijke financieringsmogelijkheden kon er in de afgelopen jaren de gewenste en noodzakelijke professionalisering plaats vinden.

3.2.1 Website beheer

In het kader van promotie doeleinden beheert stichting Vrienden van Saron haar website www.vriendenvansaron.nl. Naast de ontstaansgeschiedenis, de doelstelling en verantwoordingen, worden er getuigenissen in beeld gebracht. Eveneens worden er acties aangekondigd en zijn de contact gegevens beschikbaar.

3.2.2 Promotie materiaal

Stichting vrienden van Saron produceert het nodige aan promotie materiaal om haar doelgroep te informeren en uit te breiden. Dit doet ze d.m.v. :

- Het verstrekken van welkomsttasjes aan nieuwe gasten en cliënten van Saron
- Uitgifte van nieuwsbrieven
- Verspreiden van foldermateriaal

Tevens heeft stichting vrienden van Saron een promotiestand tot haar beschikking die regelmatig op evenementen wordt uitgesteld.

3.2.3 Werkgroepen

Het bestuur van Stichting Vrienden van Saron heeft het initiatief genomen om op zo veel mogelijk plaatsen in het land werkgroepen te starten. Deze werkgroepen van 3 tot 5 personen kunnen in hun werkgebied contacten leggen met kerken en gemeenten.

Het werk van Saron kan door de werkgroep toegelicht worden en aan het pastoraat van de kerken en gemeenten kan vanuit Saron eventueel deskundige ondersteuning geboden worden.

3.3 Client zorgondersteuning

De financiële zorgondersteuning loopt via stichting Saron, voor cliënten die een hulpvraag hebben op pastoraal, psychisch of maatschappelijk terrein, en daarbij niet in staat zijn om de kosten van de noodzakelijke hulp uit eigen middelen te voldoen. De aan de cliënt geboden zorgverlening door stichting Saron kan onder voorwaarden financieel ondersteund worden vanuit Stichting Vrienden van Saron. De jaarlijkse richtlijn die stichting vrienden van Saron begroot aan cliënt zorgondersteuning is €15.000,-

3.3.1 Verzoek tot financiële zorgondersteuning

Indien uit de intakeprocedure van Saron blijkt dat een cliënt niet in staat is om aan de bijkomende verplichtingen van de zorgverlening te voldoen kan door de zorgadministratie van Saron een verzoek tot ondersteuning gedaan worden bij stichting Vrienden van Saron. Om te beoordeelden of een cliënt ook daadwerkelijk in aanmerking komt voor financiële zorgondersteuning dient er een stappenplan doorlopen te worden.

Stap 1

Er wordt onderzocht of er maatschappelijk middelen voorhanden zijn waaruit de zorgverlening betaald kan worden.

Voorhanden voorzieningen zijn:

- Wet maatschappelijke ondersteuning. (WMO)
- Wet langdurige zorg (WLZ)
- Zorgverzekeringswet (ZVW)
- Aanvullend pakket zorgpolis
- Algemene voorliggende voorzieningen

Stap 2

Er wordt onderzocht of de cliënt eigen middelen heeft om de zorgkosten te kunnen voldoen.

Stap 3

Er wordt onderzocht of de cliënt betrokken is bij een kerkelijk gemeente. Indien dit het geval is dient het diaconaat van de kerkelijke gemeente benaderd te worden met het verzoek van financiële zorgondersteuning.

Stap 4

Indien uit onderzoek blijkt dat na de stappen 1 t/m 3 geen of te weinig financiële middelen beschikbaar zijn kan er een verzoek ingediend worden voor financiële zorgondersteuning vanuit Stichting Vrienden van Saron.

De aanvraag en uitbetaling gebeurt door de zorgadministratie van Saron onder goedkeuring van de directeur-bestuurder.

3.4 Project ondersteuning

De tweede variant die stichting Vrienden van Saron biedt om haar doelstelling te bewerkstelligen is project ondersteuning. Het gaat hierbij om financiële ondersteuning aan het werk Saron. Projecten kunnen gericht zijn op innovatie en vervanging van zowel zorgverlening als materiele zaken. Tevens kan projectondersteuning gericht zijn om continuïteitswaarborging.

3.4.1 Project ondersteuningsverzoek

Een project ondersteuningsverzoek dient schriftelijk te gebeuren door de directeur bestuurder van Saron. In een verzoek dient beschreven te zijn;

- De omvang en doelstelling van het project
- De financiële onderbouwing (indien mogelijk ondersteund door een offerte)

Het project wordt geagendeerd binnen een bestuursvergadering van V.V. Saron. De directeur bestuurder van Saron wordt schriftelijk geïnformeerd over de besluitvorming inzake het verzoek tot project ondersteuning.

3.5 Ondersteuningsleningen

De derde variant van ondersteuning die stichting Vrienden van Saron kent aan stichting Saron is de ondersteuningslening. Het betreft hier een lening waarvan stichting Saron deze dient terug te betalen in een vooraf te bepalen termijn. Deze vorm van ondersteuning kan van toepassing zijn voor zowel cliënt zorgondersteuning als projectondersteuning.

Aan de ondersteuningsleningen worden zoveel mogelijk zachte voorwaarden gesteld.

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat stichting vrienden van Saron de functie gaat overnemen van een reguliere geldverstrekkende instelling.

3.5.1 Voorwaarden ondersteuningslening

- Een ondersteuningslening kan alleen verstrekt worden als blijkt dat de ontvanger geen zelfstandige mogelijkheden heeft om bij reguliere geldverstrekkende instelling een lening af te sluiten.
- De lening moet een bestemming hebben die past binnen de doelstelling van stichting Saron
- Kosten die voortkomen uit de lening, waaronder rente en transactiekosten, worden in rekening gebracht. Stichting Vrienden van Saron ziet er op toe dat er geen winst gemaakt wordt op de te verstrekken lening.

3.5.2 Overeenkomst van lening

Voor zowel een lening aan stichting vrienden van Saron als voor een lening van stichting Vrienden van Saron dient een overeenkomst van lening te worden afgesloten. Hierin dient o.a. opgenomen te zijn:

- Gegevens Geldschieder
- Gegevens Geldlener
- Het verleende bedrag
- Rente en transactiekosten
- Afbetalingstermijn

In bijlage C bij dit document is een modelovereenkomst opgenomen.

3.5.3 Geldlening en periodieke kwijtschelding

In de praktijk kan het voorkomen dat een persoon een lening verstrekt aan stichting Vrienden van Saron met de bedoeling de schuld gespreid over meerdere jaren kwijt te schelden (in de vorm van een periodieke gift). Vanzelfsprekend wenst de schenker de jaarlijkse kwijtschelding voor de inkomstenbelasting af te trekken als periodieke gift. Om te voorkomen dat de inspecteur de giftenaftrek weigert omdat hij de jaarlijkse kwijtschelding van een gedeelte van de schuld niet wil aanmerken als periodieke gift, moeten veiligheidshalve twee overeenkomsten worden opgemaakt. Uiteraard is het ook mogelijk de schenking vooraf af te stemmen met de Belastingdienst.

Bij het opmaken van twee overeenkomsten wordt in de eerste een geldleningsovereenkomst vastgelegd tussen de persoon en Stichting Vrienden van Saron. De geldlening kan worden neergelegd in een onderhandse overeenkomst. Daarin kan worden bepaald dat het een rentedragende of (direct opeisbare) renteloze lening is. De tweede overeenkomst bevat de periodieke gift. Jaarlijks worden de termijnen van de periodieke schenking verrekend met de jaarlijkse aflossing op de lening.

Om te voorkomen dat de Stichting Vrienden van Saron door het overlijden van de persoon wordt geconfronteerd met een schuld, kan de schenker in zijn testament regelen dat hij een bedrag ter grootte van de resterende schuld aan de instelling legateert.



Hoofdstuk 4 Beheer en besteding financiën

4.1 Richtlijnen Raad voor Jaarverslaglegging RJ

Stichting Vrienden van Saron hanteert sinds 2018 de richtlijnen die zijn opgesteld door de Raad voor Jaarverslaglegging (RJ). Deze richtlijnen zijn opgesteld in het document:

RJ-Uiting 2016-13: 'Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties

Volgens de richtlijnen van de RJ is stichting Vrienden van Saron te beschouwen als een
“C2 KLEINE FONDSENWERVENDE ORGANISATIES”

De kleine fondsenwervende organisatie is een organisatie waarvan de totale baten op geconsolideerde basis in het verslagjaar minder zijn dan € 500.000,-.

Deze richtlijn C2 zal door Vrienden van Saron toegepast worden voor de verslagjaren vanaf 2018. Als Bijlage B is de Model balans + Model van baten en lasten toegevoegd aan dit meerjarenbeleidsplan.

4.2 Ontwikkeling eigen vermogen

Gedurende de periode 2016-2017 is er een afname geweest van het eigen vermogen van de Stichting Vrienden van Saron. Om de continuïteit op de langere termijn te kunnen waarborgen is het beleid van het bestuur er opgericht dat deze dalende lijn omgekeerd wordt in een licht stijgende lijn.



4.3 Meerjarenbegroting 2018-2021.

Meerjarenbegroting 2018-2021 stichting Vrienden van Saron						
Baten	2018	2019	2020	2021	* toe lichting	
					A	
Baten van particulieren	€ 25.000	€ 27.000	€ 29.000	€ 31.000	B/C	
Baten van bedrijven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
Baten van subsidies van overheden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
Baten van loterijorganisaties	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
Baten van verbonden organisaties (internationaal)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
Baten van andere organisaties zonder winststreven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	D	
Som van de geworven baten	€ 25.000	€ 27.000	€ 29.000	€ 31.000		
Baten als tegenprestaties voor de levering van Producten of diensten	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	E	
Overige baten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
Totaal som van de baten	€ 25.500	€ 27.500	€ 29.500	€ 31.500		
Lasten	2018	2019	2020	2021	* toe lichting	
Besteed aan doelstellingen						
Doelstelling A (cliënt-ondersteuning)	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000		
Doelstelling B (project-ondersteuning)	€ 4.000	€ 5.000	€ 6.000	€ 7.000		
Doelstelling C (ondersteuningsleningen)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	F	
Som besteed aan doelstellingen	€ 19.000	€ 20.000	€ 21.000	€ 22.000		
Wervingskosten	€ 4.000	€ 4.250	€ 4.500	€ 4.750		
Kosten beheer en administratie	€ 2.000	€ 2.250	€ 2.500	€ 2.750		
Totaal som van de lasten	€ 25.000	€ 26.500	€ 28.000	€ 29.500		
Saldo van Baten en Lasten	€ 500	€ 1.000	€ 1.500	€ 2.000		
Toevoeging/onttrekking					G	
overige reserves	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
bestemmingsreserves	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
Bestemmingsfonds	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
Bestemming Saldo van Baten en Lasten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
Toelichting op de Meerjarenbegroting						
A	Jaarverslaglegging (RJ) Deze richtlijnen zijn opgesteld in het document: RJ-Uiting 2016-13: 'Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties. Richtlijn RJ- C2 Model van baten en lasten.					
B	V.V. Saron heeft zich als doel gesteld om actiever te gaan werven op baten vanuit de achterban. De komende jaren wordt er dan ook een stijgende lijn in het giftenpatroon verwacht.					
C	Legaten en projectgiften zijn niet in de begroting opgenomen daar deze niet vooraf planbaar zijn.					
D	Eventueel te verstrekken leningen aan V.V. Saron ten behoeve van de doelstelling zijn niet vooraf begroot daar deze als projectmatig beschouwd worden.					
E	Winstopbrengsten winkeltjes Saron, exclusief afbetaling ondersteuningsleningen deze zijn niet begroot. (Zie ook toelichting D)					
F	Ondersteuningsleningen ten behoeve van de doelstelling zijn niet vooraf begroot daar deze als projectmatig beschouwd worden. (zie ook toelichting D)					
G	Bij de aanneming van de meerjarenbegroting is er geen rekening gehouden met reserveringsbestemmingen die van invloed zouden zijn op het saldo van baten en lasten.					

4.3.1 Specificatie posten begroting

Baten:

Baten van particulieren;

- giften
- legaten

Baten van bedrijven

- giften vanuit bedrijfsleven
- rente spaarrekening

Baten van andere organisaties zonder winststreven

- verstrekte leningen aan V.V. Saron ten behoeve van de doelstelling

Baten als tegenprestaties voor de levering van producten of diensten:

- afbetaling ondersteuningsleningen
- opbrengsten vanuit winkeltje

Lasten:

Doelstelling A

- cliënt-ondersteuningen

Doelstelling B

- project-ondersteuning

Doelstelling C

- ondersteuningsleningen

Wervingskosten

- PR en promotie activiteiten
- Website

Kosten beheer en administratie

- administratie /accountant
- bestuur / vrijwilligers
- rente en kosten bank
- overige algemene kosten

4.4 Controleverklaring/ beoordelingsverklaring accountant

Gelet op de omvang van de balans en de baten en lasten van de stichting heeft het bestuur van stichting Vrienden van Saron uit kostenoverwegingen vooralsnog ervoor gekozen de jaarrekening van de stichting niet te laten beoordelen door een accountant. Mocht echter blijken dat de jaarlijkse som der baten groter zijn dan € 150.000,= zal er alsnog een beoordelingsverklaring van een accountant gevraagd worden.

4.5 Literatuurlijst

Bij het opstellen van dit meerjarenbeleidsplan is de volgende informatie en literatuur geraadpleegd:

- RJ-Uiting 2016-13: 'Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties'
 - Raad voor jaarverslaglegging
- fiscale aspecten: fondsenwervende Instellingen
 - KPMG Meijburg &co belastingadviseurs
- https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/belasting_regels_algemeen_nut_beogende_instellingen
 - belastingdienst
- <https://www.juist-advies.nl/juist-doen/het-bestuur/bestuursmodellen-stichting>
 - Juist



Bijlage A

CBF-checklist – nulmeting Stichting Vrienden van Saron 2018

Checklist 0-meting CBF-Certificaat voor kleine goede doelen

Toelichting op de checklist voor een 0-meting

Wanneer u nog geen Certificaathouder bent en start met de implementatie van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen kunt u een nulmeting uitvoeren.

Deze 0-meting geeft aan in hoeverre uw organisatie al voldoet aan de eisen van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen. U merkt dan wat u nog moet regelen om te voldoen aan het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen en op welke punten uw organisatie al voldoet.

Wanneer u deze toets uitvoert, kunt u op basis van vragen die u met “Nee” beantwoordt zien wat u nog moet doen om aan het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen te voldoen. Alle vragen die met “Nee” beantwoord zijn, kunnen input vormen voor een implementatieplan.

	Lid 1: Bestuur	Ja	Nee
1.a	Bestaat het bestuur uit tenminste drie natuurlijke personen?	X	
1.b	Bestaat het bestuur voor tenminste 2/3 deel uit onafhankelijke personen?	X	
1.c	Neemt bij het nemen van besluiten meer dan de helft van het aantal bestuursleden persoonlijk deel aan de vergadering? Heeft ieder bestuurslid één stem?	X	
1.d	Is een bestuurder slechts tezamen met één of meer andere bestuurders bevoegd tot vertegenwoordiging van de instelling?	X	
1.e	Voorkomt het bestuur verstrengeling van belangen?	X	
1.f	Treden bestuursleden periodiek af? Is de benoeming voor maximaal vijf jaar (herbenoeming is mogelijk)?	X	
1.g	Ontvangen bestuursleden geen bezoldiging als bestuurslid? Een redelijke vergoeding voor gemaakte onkosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt.	X	
1.h	Wordt bij opheffing van de instelling het positieve saldo zoveel mogelijk besteed in overeenstemming met de statutaire doelstelling?	X	
1.i	Zijn de criteria onder lid 1 sub a t/m h vastgelegd in de statuten of het huishoudelijk reglement?	X	

	Lid 2: Beleid en bestedingen		
2.a	Heeft de instelling een actueel beleidsplan?	X	
2.b	Stelt het bestuur voor het einde van het boekjaar een begroting voor het volgende jaar vast?	X	
2.c	Zijn de bestedingen in overeenstemming met de statutaire doelstelling?	X	
2.d	Vindt de besteding van middelen plaats conform de begroting? Worden afwijkingen gedekt door een bestuursbesluit?	X	
2.e	Worden de bestedingen aantoonbaar gecontroleerd en geëvalueerd?	X	
	Lid 3: Fondsenwerving		
3.a	Zijn de identiteit, de doelstelling en de activiteiten duidelijk omschreven wanneer wordt gedaan aan fondsenwerving en voorlichting?	X	
3.b	Onthoudt de instelling zich van misleiding en van vergelijking met andere fondsenwervende instellingen?	X	
3.c	Onthoudt de instelling zich van het voeren van een naam en beeldmerk die op het eerste gezicht bij het brede publiek tot verwarring kunnen leiden met dat van reeds langer bestaande instellingen?	X	
3.d	Is de fondsenwerving gericht op het verwerven van vrijwillige bijdragen en niet intimiderend?	X	
3.e	Zijn de kosten voor eigen fondsenwerving gemiddeld over drie jaar minder dan 25% van de baten uit eigen fondsenwerving?	X	
	Lid 4: Verslaggeving		
4.a	Is de jaarverslaggeving ingericht op basis van de Richtlijn 650 van de Raad voor de Jaarverslaggeving en omvat zij in ieder geval: - de statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm; - een omschrijving van de doelstelling en een beschrijving van de belangrijkste activiteiten in het verstreken boekjaar en waarin wordt aangegeven in hoeverre de geplande activiteiten zijn gerealiseerd; - de samenstelling van het bestuur en vermelding van de relevante nevenfuncties van het bestuur; - de balans en staat van baten en lasten overeenkomstig het model in Bijlage 1 en 2 van de Richtlijn 650 met een toelichting hierop; - een goedkeurende controleverklaring indien de jaarlijkse som der baten groter is dan	X X	X *1

	of gelijk aan € 150.000? Indien de jaarlijkse som der baten minder is dan € 150.000 kan volstaan worden met een beoordelingsverklaring van een accountant.		X *2
4.b	Is de jaarverslaggeving openbaar en binnen negen maanden na afloop van het boekjaar beschikbaar voor het publiek?	X	

***Opmerkingen bij de nulmeting**

Op de navolgende punten voldoet stichting Vrienden van Saron niet geheel aan de eisen van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen.

1. Bij de samenstelling van het bestuur, zoals deze op de website van de stichting is vermeld, zijn geen nevenfuncties van de bestuurders vermeld. Het bestuur acht zulks niet nodig maar waakt er wel voor dat geen sprake is van belangenverstrengeling. Gelet op doel en activiteiten van de stichting zal overigens van belangenverstrengeling niet gauw sprake zijn.
2. Gelet op de omvang van de balans en de baten en lasten van de stichting heeft het bestuur uit kostenoverwegingen vooralsnog ervoor gekozen de jaarrekening van de stichting niet te laten beoordelen door een accountant. (Zie ook 4.4 Controleverklaring/ beoordelingsverklaring accountant)

Bijlage B

Richtlijn RJ- C2 Model balans + Model van baten en lasten

Bijlage 1 Model balans

	31 december 20xx	31 december 20xx-1
ACTIVA		
Immateriële vaste activa	...	...
Materiële vaste activa	...	...
Financiële vaste activa	...	...
	...	...
Vorraden	...	...
Vorderingen en overlopende activa	...	...
Effecten	...	...
Liquide middelen	...	...
	...	...
Totaal	...	...
PASSIVA		
Reserves en fondsen		
– reserves		
• bestemmingsreserves	...	...
• overige reserves	...	...
	...	...
– fondsen		
• bestemmingsfonds(en)	...	...
	...	...
Voorzieningen	...	...
Langlopende schulden	...	...
Kortlopende schulden	...	...
Totaal	...	...
Saldo voor financiële baten en lasten	...	...
Saldo financiële baten en lasten	...	...
Saldo van baten en lasten	...	...
Bestemming saldo van baten en lasten:		
Toevoeging/onttrekking aan:		
– overige reserve	...	...
– bestemmingsreserves	...	...
– bestemmingsfonds	...	...
	...	...

Bijlage 2 Model van baten en lasten

	Werkelijk jaar t		Begroot jaar t		Werkelijk jaar t-1	
	€	€	€	€	€	€
Baten:						
– Baten van particulieren:						
– Baten van bedrijven		...		...		...
– Baten van loterijorganisaties		...		...		...
– Baten van subsidies van overheden		...		...		...
– Baten van verbonden (internationale) organisaties		...		...		...
– Baten van andere organisaties zonder winststreven		...		...		...
Som van de geworven baten		...		...		...
– Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten		...		...		...
– Overige baten		...		...		...
Som van de baten		...		...		...
Lasten:						
Besteed aan doelstellingen						
– Doelstelling A		...		...		...
– Doelstelling B		...		...		...
– Doelstelling C		...		...		...
		...		...		...
Wervingskosten		...		...		...
Kosten beheer en administratie		...		...		...
Som van de lasten		...		...		...
Saldo voor financiële baten en lasten		...		...		...
Saldo financiële baten en lasten		...		...		...
Saldo van baten en lasten		...		...		...
Bestemming saldo van baten en lasten:						
Toevoeging/onttrekking aan:						
– overige reserve		...		...		...
– bestemmingsreserves		...		...		...
– bestemmingsfonds		...		...		...
		...		...		...

Bijlage C

Model OVEREENKOMST VAN GELDLENING

Ondergetekenden:

1.

De besloten vennootschap , de stichting ,de heer, de familie ... , enz,gevestigd te....., straatnaam ,,,, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door....., hierna te noemen de *geldschieter*:

en

2.

Stichting Vrienden van Saron ,Paandersdijk 2 , 7588 PZ , Beuningen (Ov) , hierna te noemen de *geldlener*

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

De geldschieter stelt aan de geldlener in geldmiddelen ter beschikking tot een bedrag van maximaal €..... , zegge EURO.

De geldmiddelen zullen per .. oktober 2018 aan de geldlener worden overgemaakt.

Ten aanzien van de geleende geldmiddelen zijn de volgende voorwaarden van kracht:

- a. Over de geleende gelden is een rente verschuldigd van%
- b. De verschuldigde rente wordt bijgeschreven en verrekend op moment van aflossing.
- c. De aflossing vindt voor het eerst plaats in december 2019 en daarna in december van elk jaar daaropvolgend en wordt overgemaakt op Banknr.....
- d. Aan de aflossing wordt een tijdslimiet gesteld van max. tien jaar tot uiterlijk eind december 2028.
- e. Het aan de geldlener beschikbaar gestelde bedrag is ten allen tijde direct opeisbaar.

Aldus overeengekomen en getekend.

Te op 2018

St... Firma... enz.

(Geldschieter)

Te Beuningen op 2018

Stichting Vrienden van Saron.

Gerrit Beking.